

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

HOLDno-2024-1009

Työvalmentajan siirto ruokapalveluihin palveluvastaavan nimikkeellä

Hollolan kunnan työllisyyspalveluiden yksikkö lakkautetaan ja elinvoiman palvelualueelle perustetaan 1.1.2025 alkaen työllisyys- ja kotoutumispalveluiden yksikkö. Muutoksessa valmennukselliset palvelut uudistetaan ja tällä on vaikutuksia henkilöstöön. Kunnan työvalmentaja on vastannut asiakkaiden ohjauksesta työympäristössä.

Työvalmentajan työajasta on ollut 50 % asiakkaiden työnohjausta ja 50 % palveluvastaavan työtehtäviä Kankaan koulun keittiössä. Palkkakustannukset on jaettu työllisyyspalveluiden ja ruoka- ja siivouspalveluiden kesken. Syksyn 2024 aikana on käyty työvalmentaja Pertti Jalavan kanssa keskusteluja hänen tehtävästään ja siirtymisestä kokoaikaisesti ruoka- ja siivouspalveluiden yksikköön. Valmistelussa on havaittu, että työympäristössä tapahtuvassa työssä valmennuksellisten asiakkaiden määrä vähentyy palkkatukityön loppumisen myötä. Sisäisen siirron yhteydessä nimike muuttuu vastaamaan työtehtävää ja tehtäväkuva on täsmennetty. Tehtäväkohtainen palkka määräytyy hinnoittelutunnuksen (liite 6) 06RUO05B ja tva 2 mukaan. Jos työvalmennettavia tulee Pertille maksetaan työvalmentajan palkka, ja siitä aiheutuvat kustannukset (erotus) maksetaan työllisyys- ja kotouttamispalveluista. Työsuhde jatkuu keskeytymättömänä 1.1.2025 alkaen. Muutoksella ei ole vaikutusta muihin palvelussuhteen ehtoihin. Pertti Jalava on antanut suostumuksensa siirtoon ja muutokseen työsuhteessa.

Päätöksen peruste

Hallintosääntö luku 8 § 49

Päätös

Päätän, että työvalmentaja Pertti Jalava siirtyy 1.1.2025 elinvoiman palvelualueen ruoka- ja siivouspalveluiden yksikköön, palveluvastaavan nimikkeellä toistaiseksi. Tehtäväkohtainen palkka määräytyy hinnoittelutunnuksen 06RUO05B ja tva 2 mukaan, joka on 2183,83 €. (Liite 6, Ruokapalveluhenkilöstö KVTES).

Tiedoksi

Asianosainen, hallinto- ja talousjohtaja, sivistys- ja hyvinvointijohtaja, elinvoimajohtaja, palvelupäällikkö, vastuualueen esimies, vapaa-aikapäällikkö,
palvelussuhdeasiat@hollola.fi

Allekirjoitus

Elinvoimajohtaja Heli Randell

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Päätös on viety nähtäväksi www.hollola.fi 18.12.2024

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 45

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Riita-asia käsitellään käräjäoikeudessa.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Hollolan kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Hollolan kunta.

Hollolan kunta / Kirjaamo
Postiosoite: PL 66, 15871 Hollola
Käyntiosoite: Tiilijärventie 7 F, 15870 Hollola
Sähköposti: kirjaamo(at)hollola.fi
Puhelinnumero: 044 780 1427

Kirjaamon aukioloajat: maanantai-perjantai klo 9.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite, puhelinnumero ja muut asian hoitamiseksi tarvittavat yhteystiedot. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Hollolan kunnan kirjaamosta.